|  |  |
| --- | --- |
|  | Утвержден  приказом директора КГБУ Директор КГБУ «Барнаульский центр помощи детям, оставшимся  без попечения родителей, № 2»  от 09.01.2025 № 01 |
|  |

План основных мероприятий

по антитеррористической защищенности в КГБУ «Барнаульский центр помощи детям,

оставшимся без попечения родителей, № 2» на 2025 год

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| №  п/п | Наименование мероприятия | Сроки  проведения | Ответственный |
| 1. Организационные мероприятия | | | |
| 1. | Инструктаж персонала по порядку действий в условиях террористической угрозы (инструкция по действиям руководителя, сотрудника в особых условиях) | в течение года | администрация |
| 2. | Обновление инструкции по действиям руководителя, сотрудника в особых условиях | по мере необходимости | администрация |
| 3. | Актуализация паспорта безопасности учреждения | 1 раз в пять лет | администрация |
| 4. | Внесение изменений в паспорт безопасности учреждения | по мере необходимости | администрация |
| 5. | Издание приказов по обеспечению организационной деятельности в области защиты персонала и территорий от террористической угрозы | по необходимости | администрация |
| 6. | Обеспечение безопасности проводимых в здании и на территории учреждения культурно-массовых мероприятий | постоянно | администрация |
| 7. | Составление графика дежурств | ежемесячно | директор  специалист по управлению персоналом |
| 8. | Запрещается посадка посторонних лиц в автотранспорт учреждения | постоянно | администрация |
| 9. | Разработка документации по обеспечению безопасности учреждения (памятки, планы, инструкции) | ежегодно | администрация |
| 10. | Проведение учебно-тренировочных занятий по информированию и обучению персонала навыкам безопасного поведения при угрозе совершения террористического акта | 2 раза в год | директор  ответственный за ответственный за антитеррористическую защищенность учреждения |
| 11. | Документационное обеспечение (издание необходимых приказов и распоряжений, утверждение планов, графиков и т.д.) безопасности ремонтных работ | по необходимости | администрация |
| 12. | Методическое объединение педагогов по вопросам формирования гражданственности и толерантного сознания у воспитанников | февраль | руководитель МО |
| 13. | Рассмотрение на совещаниях при директоре вопросов, связанных с противодействием терроризму | ежегодно | директор |
| 14. | Контроль за освещенностью территории | постоянно | специалист по  административно-хозяйственной деятельности |
| 15. | Наличие и исправность средств пожаротушения | постоянно | специалист по административно-хозяйственной деятельности |
| 2. Мероприятия по укреплению антитеррористической защищенности  и снижению уязвимости учреждения | | | |
| 1. | Осмотр здания, территории, площадок, системы подземной коммуникации, чердачного помещения, складских помещений, а также уязвимых мест и критических элементов (фойе здания, электрощитовая, тепловой узел, узел водоснабжения и канализации) на предмет обнаружения подозрительных предметов | ежедневно, через каждые 3 часа | сотрудник ЧОП |
| 2. | Осмотр ограждения, ворот, калиток, запасных выходов, замков, запоров, решеток на предмет их исправности | ежедневно | сотрудник ЧОП |
| 3. | Проверка исправности системы отопления, состояние электрической проводки, электрооборудование, исправность и наличие телефонной связи, тревожной сигнализации видеонаблюдения и других инженерных систем жизнеобеспечения (дымоудаления, автоматического пожаротушения и т.д.) | ежегодно | администрация  специалист по административно-хозяйственной деятельности |
| 4. | Контроль за работой сотрудников ЧОП | ежедневно | директор учреждения |
| 5. | Контроль за соблюдением пропускного режима | ежедневно | ответственный  за антитеррористическую защищенность учреждения |
| 6. | Осмотр неиспользуемых помещений на предмет обнаружения подозрительных предметов | ежедневно | сотрудник ЧОП ответственный  за антитеррористическую защищенность учреждения |
| 7. | Проверка целостности и работоспособности системы водо-и теплоснабжения, канализации | ежегодно | администрация  специалист по  административно-хозяйственной деятельности |
| 8. | Наличие на информационных стендах перечня телефонных номеров экстренных служб | постоянно | администрация |
| 9. | Ограждение территории по периметру | постоянно | администрация |
| 10. | Содержание кнопки экстренного вызова в исправном состоянии | постоянно | ФГУП «Охрана» федеральной службы войск Национальной  Гвардии Российской Федерации |
| 11. | Оснащение учреждения (территории) системой передачи тревожных сообщений в подразделения войск национальной гвардии Российской Федерации или в систему обеспечения вызова экстренных оперативных служб по единому номеру "112" и содержание их в исправном состоянии | постоянно | администрация |
| 12. | Содержание в исправном состоянии технических средств: АПС, Пульт «01», система  видеонаблюдения | постоянно | администрация  специалист по административно-хозяйственной деятельности |
| 13. | Содержание в надлежащем состоянии запасных выходов из здания |  | администрация  специалист по административно-хозяйственной деятельности |
| 3. Мероприятия по профилактике экстремизма и терроризма среди воспитанников | | | |
| 1. | Проведение воспитательских часов на темы: «День памяти жертв терроризма», «Мы разные, но мы вместе против терроризма», «День народного единства», «День согласия и примирения», «Международный день толерантности» | сентябрь,  ноябрь  ежегодно | заместитель директора по УВР  воспитатели |
| 2. | Практическая направленность воспитательных занятий по ОБЖ по мерам безопасности и действиям в экстремальных ситуациях | постоянно | воспитатели |
| 3. | Инструктаж воспитанников по обеспечению их личной безопасности в случае угрозы совершения террористического акта | ежегодно  (по планам воспитателей) | воспитатели |
| 4. | Взаимодействие учреждения с ОДН ПП «Новосиликатный» ОП по Индустриальному району УМВД России по г. Барнаулу по вопросам профилактики терроризма и экстремизма | ежегодно | директор  заместитель директора по УВР |
| 5. | Проведение инструктажей с воспитанниками по противодействию терроризму, экстремизму | ноябрь  ежегодно | воспитатели  заместитель директора по УВР |
| 6. | - учебно-тренировочные занятия по обучению персонала и воспитанников навыкам безопасного поведения при угрозе совершения теракта | 2 раза в год | ответственный  за антитеррористическую защищенность учреждения |
| 7. | Реализация программ индивидуального сопровождения выпускников организации в предвыпускном и выпускном периодах | постоянно | заместитель директора по УВР  социальный педагог  педагог-психолог  наставники (кураторы)  медицинский работник |
| 8. | Предварительное профессиональное определение воспитанников | постоянно | заместитель директора по УВР  воспитатели  социальный педагог  педагог-психолог |
| 9. | Организация работы детского самоуправления | постоянно | заместитель директора по УВР |
| 10. | Реализация мероприятий раздела авторской программы «Шаг в будущее»: «Моё физическое здоровье», «Безопасность жизнедеятельности» по направлению оздоровления и формирования навыков жизнестойкости | ежегодно | заместитель директора по УВР  педагог-психолог  инструктор по физической подготовке |
| 11. | Мероприятия в рамках Международного дня защиты детей | май  ежегодно | заместитель директора по УВР |
| 12. | Мониторинг по выявлению субкультур, с целью выявления и профилактики участия воспитанников в организациях, осуществляющих социально негативную деятельность | раз в полугодие  ежегодно | заместитель директора по УВР  воспитатели |
| 13. | Проведение с воспитанниками систематической работы по профилактике самовольных уходов, правонарушений, противодействию терроризму и экстремизму | постоянно | заместитель директора по УВР  воспитатели  специалисты системы профилактики безнадзорности и беспризорности несовершеннолетних |
| 14. | Участие в акции «Бессмертный полк» | май  ежегодно | заместитель директора по УВР  воспитатели |
| 15. | Месячник гражданско-патриотического воспитания, декады и недели боевой славы, героико-патриотические акции | май  ежегодно | заместитель директора по УВР  воспитатели |
| 16. | Посещение воспитанниками объединений по интересам профессионально-деятельностной и социокультурной направленности | постоянно | заместитель директора по УВР  воспитатели |
| 17. | Воспитание основ патриотического отношения к своей малой Родине и стране в целом | постоянно | заместитель директора по УВР  воспитатели  педагог структурного подразделения |
| 18. | Организация волонтёрского движения по реализации мероприятий, противодействующих терроризму и молодёжному экстремизму | постоянно | заместитель директора по УВР  воспитатели |
| 19. | Информационное сопровождение реализации программных мероприятий | 2023  ежемесячно | заместитель директора по УВР  ответственный за сайт сотрудник |
| 20. | Мониторинг по изучению социально-психологической комфортности детского коллектива | 1 мониторинг ежегодно | педагог-психолог |
| 21. | Обеспечение своевременной психологической помощи в целях воспитания толерантных взаимоотношений в группе воспитанников, за счет проработки психологических трудностей и проблем, возникших между ними, информационного, поведенческого, мотивационного, эмоционального и характерологического характера | постоянно | педагог-психолог |
| 22. | Проведение психологического диагностирования: выявление распространенности и специфики буллинга в детском коллективе | январь | педагог-психолог |