

Приложение 2  
к приказу «О создании службы  
примирения КГБУ «Барнаульский  
центр помощи детям, оставшимся  
без попечения родителей, № 2»  
от 01.04.2021г. № 12-а

Положение о службе примирения  
КГБУ «Барнаульский центр помощи детям,  
оставшимся без попечения родителей, № 2»

1. Общие положения

1.1. Служба примирения является социальной службой, которая объединяет воспитанников и педагогов КГБУ для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, оказывающего социальные услуги, «Барнаульский центр помощи детям, оставшимся без попечения родителей, № 2» (далее – «Центр помощи детям»), заинтересованных в разрешении конфликтных ситуаций.

1.2. Служба примирения (далее – «СП») действует на основании действующего законодательства, устава центра помощи детям и настоящего положения.

2. Цели и задачи деятельности СП

2.1. Целями деятельности СП являются:

2.1.1. содействие профилактике правонарушений и социальной реабилитации участников конфликтных и криминальных ситуаций на основе принципов восстановительной медиации;

2.1.2. распространение среди участников педагогического процесса конструктивных форм разрешения споров и конфликтов.

2.2. Задачами деятельности СП являются:

2.2.1. проведение примирительных программ для участников конфликтов и ситуаций криминального характера;

2.2.2. обучение воспитанников методам урегулирования конфликтов.

3. Принципы деятельности СП

3.1. Деятельность СП основана на следующих принципах:

3.1.1. принцип добровольности, предполагающий как добровольное участие воспитанников в организации работы службы, так и обязательное согласие сторон, вовлеченных в конфликт, на участие в примирительной программе;

3.1.2. принцип конфиденциальности, предполагающий обязательство СП не разглашать полученные в ходе программ сведения за исключением примирительного договора (по согласованию с участниками встречи и подписанный ими). Также исключение составляет информация о готовящемся преступлении;

3.1.3. принцип нейтральности, запрещающей СП принимать сторону одного из участников конфликта. Нейтральность предполагает, что СП не выясняет вопрос

о виновности или невиновности той или иной стороны, а является независимым посредником, помогающим сторонам самостоятельно найти решение.

#### 4. Порядок формирования СП

4.1. В состав СП могут входить воспитанники, обучающиеся в 7-11 классах, прошедшие обучение проведению восстановительной медиации.

4.2. Руководителем СП может быть социальный педагог, педагог-психолог или иной педагогический работник, прошедший обучение проведению восстановительной медиации, на которого возлагаются обязанности по руководству СП приказом директора центра помощи детям.

4.3. Вопросы членства в СП, требований к воспитанникам, входящим в состав службы, и иные вопросы, не регламентированные настоящим положением, могут определяться локальными актами, принимаемыми СП по согласованию с администрацией центра помощи детям.

#### 5. Порядок работы СП

5.1. СП может получать информацию о случаях конфликтного или криминального характера от педагогов, воспитанников, администрации центра помощи детям, членов СП.

5.2. СП принимает решение о возможности или невозможности примирительной программы в каждом конкретном случае самостоятельно. При необходимости о принятом решении информируются должностные лица центра помощи детям.

5.3. Примирительная программа начинается в случае согласия конфликтующих сторон на участие в данной программе.

5.4. В случае, если примирительная программа планируется на этапе дознания или следствия, то о её проведении ставится в известность администрация центра помощи детям, и при необходимости проводится согласование с соответствующими органами внутренних дел.

5.5. Примирительная программа не может проводиться по фактам правонарушений, связанных с употреблением наркотиков и крайними проявлениями жестокости.

5.6. В примирительной программе не могут участвовать воспитанники младше 10 лет, а также лица, страдающие психическими заболеваниями.

5.7. СП самостоятельно определяет сроки и этапы проведения программы в каждом отдельном случае.

5.8. Результаты примирительной программы фиксируются в письменном примирительном договоре или устном соглашении, если конфликтующие стороны пришли к согласию.

5.9. При необходимости СП передает копию примирительного договора администрации центра помощи детям.

5.10. СП помогает определить способ выполнения обязательств, взятых на себя сторонами в примирительном договоре, но не несет ответственность за их выполнение. При возникновении проблем в выполнении обязательств, СП может проводить дополнительные встречи сторон и помочь сторонам осознать причины трудностей и пути их преодоления.

5.11. При необходимости СП содействует в предоставлении участникам примирительной программы доступа к услугам специалистов социальной сферы, социально-педагогических центров.

5.12. Деятельность СП фиксируется в журналах и отчетах, которые являются внутренними документами СП.

## 6. Организация деятельности СП

6.1. СП по согласованию с администрацией центра помощи детям предоставляется помещение для сборов и проведения примирительных программ, а также возможность использовать иные ресурсы центра помощи детям (оборудование, оргтехнику, канцелярские принадлежности, средства информации и др.).

6.2. Должностные лица центра помощи детям оказывают СП содействие в распространении информации о её деятельности, среди педагогов и воспитанников.

6.3. Администрация центра помощи детям содействует в организации взаимодействия СП в рамках своей компетенции со специалистами иных образовательных учреждений, социальных служб и других организаций.

6.4. СП может вносить на рассмотрение администрации предложения по снижению конфликтности в центре помощи детям.

## 7. Заключительные положения

7.1. Настоящее Положение вступает в силу с момента утверждения.

7.2. Изменения в настоящее положение вносятся директором по предложению СП или органов самоуправления центра помощи детям.

7.3. Вносимые изменения не должны противоречить «Стандартам восстановительной медиации».